



Møteinnkalling 7/14

Møte: Arbeidsutvalget
Møtested: Bydelsadministrasjonen, BU-salen,
Ekebergveien 243
Møtetid: Torsdag 25. september 2014 kl. 19.00
Sekretariat: 02 180

SAKSKART

Åpen halvtime
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 86/14	Godkjenning av innkalling og sakskart til møte i AU 25.9.14.....	1
Sak 87/14	Godkjenning av protokoll fra AU-møte 25.8.14.....	2
Sak 88/14	Avviksrapport pr august 2014 for Bydel Nordstrand.....	3
Sak 89/14	Tertialrapport 2. tertial 2014 for Bydel Nordstrand.....	4
Sak 90/14	Tertialstatistikk 2 tertial 2014 for Bydel Nordstrand.....	5
Sak 91/14	Strategisk plan 2015-2018 for Bydel Nordstrand.....	6
Sak 92/14	Behandling av frivillighetsmidler.....	7
Sak 93/14	Rapport om klagesaker 2013.....	10
Sak 94/14	Forebygging av skolefravær - prosjekt 2014.....	13
Sak 95/14	Driftsstyrene i skolene 2015-2016- innstilling overfor byråden for kunnskap og utdanning.....	16
Sak 96/14	Møteplan 2015.....	20
Sak 97/14	Tilsynsrapport fra Lambertseter alders- og sykehjem 21.1.14. Anmeldt tilsyn.....	22
Sak 98/14	Tilsynsrapport- Ryenhjemmet. Uanmeldt tilsyn 22.5.2014.....	24
Sak 99/14	Tilsynsrapport ved Bekkelagshjemmet 4.7.2014. Uanmeldt tilsyn.....	26
Sak 100/14	Tilsynsrapport- Ryenhjemmet. Anmeldt tilsyn 23.6.2014.....	28
Sak 101/14	Tilsynsrapport ved Ryenhjemmet - 10.7.2014. Uanmeldt tilsyn.....	30
Tilleggssak:		
Sak 102/14	Bydelsdagene 2015.....	30

Oslo, 18.9.2014

Steinar Andersen/s/
nesteleder av bydelsutvalget

**Sak 86/14 Godkjenning av innkalling og sakskart til møte i AU
25.9.14**

Arkivsak: 201400095

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	86/14

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTE I AU 25.9.14

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Innkalling og sakskart til møte 25.9.2014 godkjennes

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Sak 87/14 Godkjenning av protokoll fra AU-møte 25.8.14

Arkivsak: 201400096

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	87/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA AU-MØTE 25.8.14

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Protokoll fra møte 25.8.14 godkjennes

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

SAK 88/14 AVVIKSRAPPORT PR AUGUST 2014 FOR BYDEL NORDSTRAND

Arkivsak: 201400734

Arkivkode: 000.0

Saksbeh: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato
Arbeidsutvalget	25.09.2014
Arbeidsmiljøutvalg	29.09.2014
Rådet for funksjonshemmede	06.10.2014
Ungdomsrådet	06.10.2014
Eldrerådet	06.10.2014
Medbestemmelsesutvalg	06.10.2014
Byutvikling, miljø og samferdsel	07.10.2014
Barn, ungdom og kultur komite	07.10.2014
Helse- og sosialkomite	07.10.2014
Bydelsutvalget	16.10.2014

AVVIKSRAPPORT PR AUGUST 2014 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barn-, ungdom- og kulturkomiteen

Byutviklings-, miljø- og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteer:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til råd:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 31.08.2014 tas til orientering

SAKSBEHANDLING**VEDLEGG:**

[Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 31.08.2014 med vedlegg](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt budsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendig tiltak.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren legger frem månedlige avviksrapporter for Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelsene sendes avviksrapporten rutinemessig ut pr e-post til bydelsutvalgets medlemmer innen utgangen av den påfølgende måned.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**Faktaopplysninger**

Avviksrapport for gjeldende måned er utarbeidet i henhold til bydelens prosedyre for avviksrapportering. Budsjettansvarlige gjennomgår regnskapet, foretar korreksjoner, iverksetter eventuelle tiltak etter behov og melder både passiv og aktiv prognose pr artsgruppe og koststed. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter til bydelsdirektøren for sin enhet. Ledergruppen gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren straks kan iverksette tiltak ved behov.

Sammendrag

Avviksrapport med økonomiske avvik med forklaring pr enhet følger vedlagt saken, sammen med egne rapporteringer på lokale måltall.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Bydelsutvalget behandlet en budsjettjusteringssak i sitt møte 27.03.2014.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

Vurdering

Bydel Nordstrand har budsjettet med et mindreforbruk på 56,700 mill kr i 2014. Det årlige startmøtet med Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester ble avholdt 13.02.2014 (referat i

BU-sak 19/14). På bakgrunn av budsjett 2014, regnskap 2013 og utfordringer tilknyttet ny økonomiplanperiode som løper til 2018, var det behov for et forbedret resultat i 2014. Man presenterte der en målsetning om et mindreforbruk på 69,3 mill kr i 2014, mens man i forbindelse med avviksrapporten pr februar justerte dette til 69,0 mill kr. Pr mars ble det prognostiserte mindreforbruket for 2014 nedjustert til 66,0 mill kr, og denne prognosen er senere videreført. Dette resultatet vil fortsatt bidra til en stabil økonomisk styring i den nye økonomiplanperioden.

Oslo, 24.09.2014

Per Morstad /s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli /s/
ass. bydelsdirektør

SAK 89/14 TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2014 FOR BYDEL NORDSTRAND

Arkivsak: 201400368

Arkivkode: 101.2

Saksbeh: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato
Arbeidsutvalget	25.09.2014
Arbeidsmiljøutvalg	29.09.2014
Rådet for funksjonshemmede	06.10.2014
Ungdomsrådet	06.10.2014
Eldrerådet	06.10.2014
Medbestemmelsesutvalg	06.10.2014
Byutvikling, miljø og samferdsel	07.10.2014
Barn, ungdom og kultur komite	07.10.2014
Helse- og sosialkomite	07.10.2014
Bydelsutvalget	16.10.2014

TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL 2014 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Tertialrapport pr 31.08.2014 for Bydel Nordstrand vedtas.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Tertialrapport pr. 31.08.2014](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

I økonomireglementets punkt ”2.4 Rapportering” presiseres det at ” For hvert tertial skal det utarbeides en rapport som gir en beskrivelse av den økonomiske utviklingen og av utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner. Tertialrapportene skal inneholde en sammenstilling av periodisert budsjett, akkumulert regnskap og prognose for året. Tertialrapportene skal legges frem for bydelsutvalget og oversendes byrådet. Byrådet fastsetter nærmere retningslinjer for tertialrapportenes innhold og form, samt frister”.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Tertialrapport 1-2013, 2-2013 og årsberetning 2013.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**Faktaopplysninger**

Det vises til vedlagte tertialrapport pr 31.08.2014, det vil si tertialrapport 2 2014.

Sammendrag

Tertialrapporten er bydelens rapport pr 2. tertial 2014 på tjenesteproduksjon og økonomi.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen økonomiske forhold utover økonomitall i rapporten.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Sykefravær omtales denne gangen ikke under eget punkt i kvartalsrapporten, siden Oslo kommune sentralt henter ut tall fra HR-systemet etter at virksomhetene har sendt inn sine rapporter.

Vurdering

Ifølge rundskriv 18/2014 skal det utarbeides tertialrapport for bydelene med innleveringsfrist 16. september 2014. Byrådet skal senere avlegge tertialrapport pr. 31.08.2014 (2. tertial 2014). Tertialrapporten fra byrådet til bystyret baseres på innhentede opplysninger fra virksomhetene. Dette rundskrivet gir informasjon om hvilke opplysninger den enkelte etat, bydel og kommunale foretak skal oversende til sin respektive byrådsavdeling, samt hvilke tidsfrister som gjelder.

Oslo, 24.09.2014

Per Morstad
bydelsdirektør

Inge Olav Solli
ass. bydelsdirektør

SAK 90/14 TERTIALSTATISTIKK 2 TERTIAL 2014 FOR BYDEL NORDSTRAND

Arkivsak: 201101070

Arkivkode: 101.2

Saksbeh: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato
Arbeidsutvalget	25.09.2014
Arbeidsmiljøutvalg	29.09.2014
Rådet for funksjonshemmede	06.10.2014
Ungdomsrådet	06.10.2014
Eldrerådet	06.10.2014
Medbestemmelsesutvalg	06.10.2014
Byutvikling, miljø og samferdsel	07.10.2014
Barn, ungdom og kultur komite	07.10.2014
Helse- og sosialkomite	07.10.2014
Bydelsutvalget	16.10.2014

TERTIALSTATISTIKK 2 TERTIAL 2014 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Tertialstatistikk pr 31.08.2014 for Bydel Nordstrand tas til orientering.

SAKSBEHANDLING**VEDLEGG:**

Tertialstatistikk pr. 31.08.2014 for Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

I økonomireglementets pkt "2.4 Rapportering" presiseres det at "for hvert tertial skal det utarbeides en rapport som gir en beskrivelse av den økonomiske utviklingen og av utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner." I realiteten innebærer dette tertialstatistikk, men virksomhetene er i 2014 i stedet pålagt å utarbeide en kvartalsstatistikk.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Tertialstatistikk 2 2013 og årsstatistikk 2013.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**Faktaopplysninger**

Det vises til vedlagte tertialstatistikk.

Sammendrag

Tertialstatistikken er bydelens statistikk for tjenesteproduksjon pr 2. tertial 2014.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen økonomiske forhold utover økonomitall i statistikken.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser

Vurdering

I henhold til Fellesskriv skal det utarbeides tertialstatistikk for bydelene med innleveringsfrist medio september 2014

Oslo, 24.09.2014

Per Morstad
bydelsdirektør

Inge Olav Solli
ass. bydelsdirektør

**SAK 91/14 STRATEGISK PLAN 2015-2018 FOR
BYDEL NORDSTRAND**

Arkivsak: 200400902

Arkivkode: 119

Saksbeh: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	
Arbeidsutvalget	25.09.2014	91/2014
Bydelsutvalget	16.10.2014	

STRATEGISK PLAN 2015-2018 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til bydelsutvalget for behandling.

Til bydelsutvalget:

1. Bydelsutvalget vedtar vedlagte forslag til Strategisk plan for Bydel Nordstrand 2015-2018.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Forslag til «Strategisk plan for Bydel Nordstrand 2015-2018»](#)

Bakgrunn for saken

Bydelsutvalget vedtok enstemmig i BU-sak 103/13 den 12. september 2013 «Strategisk plan for Bydel Nordstrand 2014-2017». Det ble også vedtatt i samme sak at Strategisk plan for Bydel Nordstrand rulleres årlig.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Strategisk plan 2014-2017 ble enstemmig vedtatt av Nordstrand bydelsutvalg 12.09.2013.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser omtales i vedlagte forslag til strategiske plan.

Faktaopplysninger

Utarbeidelsen av Strategisk plan for Bydel Nordstrand 2014-2017 skjedde i form av gjennomgang om tema ved seminar, nedsatt arbeidsgruppe av bydelsutvalg til å fremme

utkast og forslag til Strategisk plan 2014-2017. Forslaget til Strategisk plan ble enstemmig vedtatt av bydelsutvalget 12.09.2013. Det ble også vedtatt i samme sak at Strategisk plan for Bydel Nordstrand rulleres årlig.

Bydelsutvalget hadde strategiseminar 22. mai 2014 med professor Åge Johnsen ved høgskolen i Oslo som gjennomgikk styrker og svakheter ved bydelens strategiske plan.

Sammendrag

Siden bydelens Strategiske plan ble vedtatt for kun ett år siden er det oppstått få endringer som burde tilsi planmessige strategiske endringer. Planen ble i sin tid godt gjennomarbeidet, enstemmig vedtatt og vurderes fortsatt som helomspennende og god for bydelens virksomhet. Utfordringen ligger i å fortolke hvilke mål og strategier man skal prioritere til de ulike perioder. I forslaget til ny strategisk plan er det derfor foreslått en forenkling og en reduksjon antall mål og strategier.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Strategisk plan vil være førende for prioriteringene ved utarbeidelsen av forslag til budsjett 2015 og økonomiplan 2015-2018.

Vurdering

Strategisk plan er en langsiktig planlegging og i særlig grad når det er snakk om planer for å oppnå bestemte mål. I tråd med dette utarbeides det normalt en strategi/strategidokument som ligger fast over noen tid. Det er ikke uvanlig at en strategisk plan gjelder for noen år. Eksempelvis er et 4 års intervall ofte brukt.

Bydelens strategiske plan er av ny dato, fra september 2013. Planen angir også selv at den skal gjelde for 4 år - perioden 2014 – 17. Det ble også vedtatt i samme sak at Strategisk plan for Bydel Nordstrand rulleres årlig.

Det har ikke skjedd vesentlige endringer i situasjonsbildet for bydelen fra 2013 til 2014 og bydelsdirektøren ser ikke behov for en omfattende revisjon av gjeldende strategiske plan med nye mål og strategier, men kun en forenkling.

Samtidig er det kun ett år til neste kommunevalg - noe som innebærer at dagens bydelsutvalg har kun ett år igjen av sin periode. Det synes mer hensiktsmessig å gjennomføre en grundigere gjennomgang av bydelens strategiske plan med nytt bydelsutvalg høsten 2015/våren 2016. Den strategiske planen er nylig gjennomgått av professor Åge Johnsen ved høgskolen i Oslo sammen med bydelsutvalget. Han ga planen god omtale i den forstand at den er relativt kort og oversiktlig og således enkel å lese – med noen definerte overskrifter, mål og strategier.

Det ble imidlertid stilt noen spørsmål til hvordan bydelen har kommet fram til de angitte mål og strategier:

- Hvilke analyser ligger bak?
- Er bydelen sikre på at vi ved disse målene og strategiene tar tak i de virkelige utfordringene?
- Hvordan er arbeidet med planen konkret blitt gjennomført ?
- Hvordan er samhandlingen og arbeidsdelingen mellom politikere og administrasjonen blitt håndtert?
- Er eventuelt rollefordelingen mellom politikere og administrasjon i utarbeidelsen av en strategisk plan drøftet?

- Hvilken bevissthet var/er det omkring ovennevnte tema?

Gjeldende strategiske plan inneholder ganske mange mål og strategier. Mange av disse er både gode og nyttige, men det er relativt mange av dem. Dette gjør at planen ikke er tilstrekkelig tydelig på hva som er viktigst – og hva som er litt mindre viktig.

Bydelsdirektøren mener likevel at gjeldende plan er en god nok ramme for administrasjonen og at vi har god nok kunnskap til å prioritere hvilke tiltak som må gjennomføres for å oppnå de viktigste målene i inneværende år og for 2015.

Hvilke områder skal bydelen prioritere i 2014 og 2015?

Det vises her blant annet til det som ble presentert på strategikonferansen og de seks (6) områdene som er valgt ut for å utrede og analyseres nærmere i forbindelse med budsjett 2015 og økonomiplan 2015-2018:

- Økonomi
- Ansatte
 - Nærvær – forebygge sykefravær (1)*
- Barn, unge og familier
 - Forebygging barnevern (2)*
- Eldre
 - Brukervalgmodellen innenfor hjemmetjenestene (3)*
 - Hverdagsrehabilitering (4)*
 - Kompetansebygging helse og omsorgstjenester (5)*
- Mennesker med ulike bistandsbehov
 - Bydelsservice – mulig å utvide – utvikle (6)*
- Miljø og samferdsel
- Folkehelse
- Omdømme

Siden bydelens Strategiske plan ble vedtatt for ett år siden er det oppstått få endringer som burde tilsi planmessige strategiske endringer. Planen ble i sin tid godt gjennomarbeidet, enstemmig vedtatt og vurderes fortsatt som helomspennende og god for bydelens virksomhet.

Utfordringen ligger i å prioritere de viktigste mål og strategier. I forslaget til ny strategisk plan er det derfor forsøkt å redusere antall mål og strategier.

Oslo, 23.09.2014

Per Morstad
bydelsdirektør /s/

Inge Olav Solli
ass.bydelsdirektør /s/

Sak 92/14 Behandling av frivillighetsmidler

Arkivsak: 201400358

Arkivkode: 855

Saksbehandler: Mihriban Rai

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	92/14
Barn, ungdom og kultur komite	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

BEHANDLING AV FRIVILLIGHETSMIDLER

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Barn-, ungdom- og kulturkomiteen

Bydelsutvalget

Til komiteer:

De nye retningslinjene for behandling av frivillighetsmidler anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

De nye retningslinjene for behandling av frivillighetsmidler vedtas

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Dagens retningslinjer](#)

[Forslag til nye retningslinjer](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Det legges fram en ny sak om nye retningslinjer knyttet til tildeling av frivillighetsmidler.

Det er behov for mer utfyllende saksbehandlingsregler.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

De nåværende retningslinjene (vedlegg 1), ble vedtatt av Bydelsutvalget 14.02.2013 i Sak 10/13, og har blitt benyttet til årets tildelingsprosess.

Det vises også til Sak 46/14, der årets tildelinger ble foretatt.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det har vært noen uklarheter knyttet til tildelingen av frivillighetsmidlene, da det har vært usikkert hvorvidt tildelingene er å anse som enkeltvedtak. Dette er nå kvalitetssikret og vurdert dithen at tildelingen vil være å anse som et enkeltvedtak.

Forvaltningsloven setter særlige krav til saksbehandlingen av enkeltvedtak, eksempelvis til begrunnelse, innsynsrett og klagerett. Det er et behov for å synliggjøre dette i retningslinjene.

Videre er det ønsket fra BU at midlene deles ut tidligere på året.

Det er flere forhold som gjør at foreslås nye retningslinjer for tildeling av frivillighetsmidler. For det første er det ønsket fra politisk hold at tildelingen foretas tidligere på året. For det andre er det blitt noen uklarheter knyttet til oversittelse av fristene som er oppgitt i dagens retningslinjer, og virkningen av dette. For det tredje er det behov for at regnskapsplikten revideres. For det fjerde ønskes det en bedre tilpasning til forvaltningslovens krav til saksbehandlingen enn det dagens retningslinjer har.

Etter dagens retningslinjer punkt 2, er det fastsatt at søknadsfristen er 1. april. Dersom bydelsutvalget ønsker å dele ut frivillighetsmidlene tidligere på året, må denne bestemmelsen endres. Det foreslås at ny søknadsfrist, sammen med frist for innlevering av regnskap, settes til 1. februar.

Etter dagens ordning, behandles søknadene først av bydelsadministrasjonen. Det blir så laget en innstilling til bydelsutvalget, som vedtar tildelingen.

Det foreslås at selve tildelingsinnstillingen fortsatt foretas av bydelsutvalget, men at BUK-komiteen foreslår hvilke tiltak som prioriteres. Oppgaven knyttet til tildelingen av frivillighetsmidlene faller naturlig under ansvarsområdet til BUK-komiteen.

Et grunnleggende krav til enkeltvedtak, er at de begrunnes, jf. forvaltningsloven § 24. Videre at de øvrige saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven etterfølges, samt at vedtaket kan påklages.

Det foreslås derfor at retningslinjene skal gjenspeile dette.

Det foreslås videre at avvisningsreglene i retningslinjene innskjerpes. Dette innebærer at søknader eller regnskap som innkommer for sent, ikke blir behandlet. Dette medfører i utgangspunktet en formalisering av dagens regler.

Etter dagens regler skal tiltak levere regnskap med bilag dersom de har mottatt over kr. 10 000 i frivillighetsmidler foregående år. Dersom de har mottatt mindre, leveres det et regnskapsskjema uten bilag.

Bydelen foreslår at det leveres et enkelt regnskap med bilag fra kr. 1. Videre at utbetalinger over kr. 99 999 må dokumenteres med revisorgodkjent regnskap.

Sammendrag

Et grunnleggende krav til enkeltvedtak, er at de begrunnes, jf. forvaltningsloven § 24. Videre at de øvrige saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven etterfølges, samt at vedtaket kan påklages.

Det foreslås derfor at retningslinjene skal gjenspeile dette.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Bydelsdirektøren har foreslått endringer i dagens retningslinjer. Endringene vil hovedsakelig omhandle saksbehandlingen knyttet til det prosessuelle. Retningslinjene tar sikte på å endre minst mulig av den skjønnsutøvelsen som knyttes til tildelingen.

Oslo, 16.09.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Mihriban Rai/s/
enhetsleder

Sak 93/14 Rapport om klagesaker 2013

Arkivsak: 201400950

Arkivkode: 000.0

Saksbehandler: Mihriban Rai

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	93/14
Helse- og sosialkomite	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

RAPPORT OM KLAGESAKER 2013

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Bydelsutvalget

Til komiteer:

Rapport om klagesaker 2013 tas til orientering

Til bydelsutvalget:

Rapport om klagesaker 2013 tas til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Vedlegg 1 Informasjonsskriv nr. 1_2014_Fylkesmannen](#)

[Vedlegg 2 Årsmelding 2013 helse-, sosial- og eldreombudet](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til bydelsreglementet (§3-3 pkt. 5) skal bydelsutvalget har ansvar for å føre tilsyn med bydelens virksomhet.

"Tilsynet ivaretas primært gjennom ordinær budsjettoppfølging, gjennomgang av tertialrapporter, årsmeldinger og øvrige meldinger som bystyret fastsetter, samt rapporteringsordninger som bydelen selv fastsetter".

Rapport om klagesaker 2013 fremlegges for bydelsutvalget for å ivareta bydelsutvalgets tilsynsoppgaver.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Reglement for bydelene, vedtatt av Oslo bystyre 15.10.2003 sak 363 (endret etter bystyrevedtak 30.01.2008 og 14.12.2011)

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Fylkesmannens informasjonsskriv med statistikk inneholder oversikt over behandlede klagesaker og vedtak behandlet av Fylkesmannens Sosial- og familieavdeling.

I statistikken fremkommer det at Bydel Nordstrand i 2013 hadde 29 behandlede klagesaker etter Lov om sosiale tjenester mv. Grünerløkka hadde 83 saker, og Ullern lavest antall med 6 saker. Utfallet for Bydel Nordstrand var 22 (75,86 %) stadfestede saker, 1 (3,45 %) opphevet, 5 (17,24 %) endret, 1 (3,45 %) delvis endret, ingen innvilget og ingen avslag.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ved Nav Nordstrand sosial fra klagen ble mottatt og til oversendelse av saken til Fylkesmannen var 2,7 måneder, flest i Ullern med 11 måneder og færrest i Nordre Aker med 1,5 måned.

Helse-, sosial- og eldreombudets årsmelding omtaler områdene helse- og sosialtjenester i Oslo kommune, NAV sosialtjenesten, barnevern, tverrfaglig spesialisert rusbehandling og spesialisthelsetjenesten.

Ombudet har i 2013 hatt særlig fokus på sykehjem og eldres rettigheter. Årsmeldingen viser at det har vært en stor økning i antall henvendelser til Ombudet i Oslo fra 778 i 2012 til 1103 i 2013, som er en økning på 29,5 %. Størst økning har det vært i henvendelser som omhandler hjemmesykepleie, praktisk bistand og TT-kjøring. Økningen skyldes trolig at flere brukere er kjent med tilbudet til Ombudet.

I følge årsmeldingen har Ombudet mottatt 38 henvendelser i 2013 som gjelder barnevernstjenesten i Oslo. *Henvendelser om barnevern knytter seg til saksbehandlingen, til barns rettigheter under saksbehandlingen, flere påpeker mangelfull informasjon og medvirkning og det er spørsmål rundt klageadgang.* Det er ingen statistikk over fordeling pr. bydel.

Totalt har Ombudet mottatt totalt 1381 henvendelser om Nav sosialtjenester, hvorav 43 henvendelser om tjenester i Bydel Nordstrand.

Sammendrag

Antall klagesaker som behandlet hos Fylkesmannen blir rapportert i informasjonsskrivet 1/2014.

Henvendelser til helse, sosial- og eldreombudet blir rapportert i årsmeldingen.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Oversikten viser til antall saker og saksbehandlingstid i bydelene. Dette vil virke positivt på organisering av ressurser i bydelen.

Vurdering

Statistikk fra Fylkesmannen og årsmeldingen fra Helse, sosial og eldreombudet gir en god oversikt over klagesaker og henvendelser og er et viktig sammenligningsgrunnlag mellom bydelene.

Bydelen har som mål å sikre kortest mulig saksbehandlingstid i klagesaker. Dette er et grunnleggende og viktig prinsipp ovenfor brukere som ikke er fornøyd med bydelens tjenester. Bydelsdirektøren vil gå i gjennom saksgangen for å effektivere klagesaker raskere til fylkesmannen.

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Mihriban Rai/s/
enhetsleder

Sak 94/14 Forebygging av skolefravær - prosjekt 2014

Arkivsak: 201100064

Arkivkode: 344.1

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	94/14
Ungdomsrådet	06.10.14	
Barn, ungdom og kultur komite	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

FOREBYGGING AV SKOLEFRAVÆR - PROSJEKT 2014

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Sakens sendes til behandling i:

Ungdomsrådet

Barn, ungdom og kulturkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

- 1. Halvårsrapport – «Forebygging av skolefravær» - prosjekt 2014*

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Forebygging av skolefravær – Halvårsrapport Bydel Nordstrand vår 2014.](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Bydelens prosjekt «Forebygging av skolefravær» har lagt fram sin halvårsrapport- våren 2014.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Prosjektet »Forebygging av skolefravær» startet opp i januar 2013 og leverte rapport sin første rapport i juli samme år. Denne ble behandlet i BU 17.10.2013.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

I budsjett 2013 og 2014 ble det satt av midler for å imøtekomme intensjonene i Samhandlingsreformen. Tidlig innsats og forebyggende tiltak et uttalt mål i reformen. Det har vært en økende bekymring og et økt fokus rundt konsekvensene av frafall i skolen fra politisk

hold, og tiltak har vært iverksatt i den videregående skolen. Begrepet «skolefravær» er hovedsakelig brukt om elever som slutter før de har gjennomført videregående skole på normert tid. Det er en forskjell mellom videregående skole og grunnskolen. Grunnskolen har skoleplikt og det gir derfor mer mening å her bruke begrepet «skolefravær».

Det er en klar sammenheng mellom elever som faller fra videregående skole og deres grad av fravær og karakterer i grunnskolen. I 2013 fikk bydelens skoler tilbud om å delta i prosjektet. Nordseter og Lambertseter skole meldte sin interesse, og disse er fortsatt prosjektets hovedfokus. I løpet av våren har det blitt ytret behov og ønske om innsats også på de andre av bydelens skoler.

Prosjektet er tverrfaglig og samarbeider tett med bl.a.sosiallærer, rådgiver, skolehelsetjenesten, utekontakt og politi og BUP der det er et behov.

Sammendrag

Prosjekt «Forebygging av skolefravær» ble startet i januar 2013 ved opprettelsen av en midlertidig stilling knyttet opp mot Utekontakten. To av bydelens skoler har deltatt. Disse skolene melder at dette har vært viktig for dem som skole – med økt fokus på fravær, utarbeidelse av nye rutiner samt viktig oppfølging av elever individuelt og i grupper. Elevene selv opplever tiltaket som positivt.

Flere andre av bydelens skoler har nå meldt sin interesse for dette arbeidet.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er satt av prosjektmidler til en stilling i budsjett 2014.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

I forlengelse av Samhandlingsreformen og psykisk helse (St. meld. nr. 47) er det en uttalt forventning om en økende innsats i det forebyggende arbeidet og på tidlig innsats.

Folkehelsemeldingen (St.meld. nr. 34) har som formål å fremme folkehelse og utjevne sosiale helseforskjeller. Et av prinsippene i meldingen omhandler utjevning (s.14) » Helse er ulikt fordelt mellom sosiale grupper i befolkningen og mange faktorer som bidrar til å skape og opprettholde slike forskjeller. Sammenhengene er komplekse, men vi kan slå fast at det i hovedsak er sosiale betingelser som påvirker helse og ikke omvendt.» «Det er en gradvis og kontinuerlig sammenheng mellom utdanning, inntekt og helse som løper gjennom alle sosiale grupper.»

Politiske føringer både sentralt og lokalt i Bydel Nordstrand fremhever målet om å forebygge barnefattigdom.

Strategisk plan for Bydel Nordstrand 2014 – 2017 sier:

- *Barn som vokser opp i bydelen skal erfare at bydelen satser på gode tiltak for å motvirke barnefattigdom.*
- *Bydelen skal samarbeide med frivillige organisasjoner, skoler og andre interessegrupper som arbeider med barn, unge fritidsaktiviteter.*

Et sentralt tiltak for å nå dette målet er å sørge for at barn og unge, ut fra sitt ståsted, skal gjennomføre skolegang og utdanning for så å kunne delta i arbeidslivet.

Det er en klar sammenheng mellom elever som faller fra videregående skole, og deres grad av fravær og karakterer på grunnskolenivå. I kunnskaps- og utdanningssamfunnet er rimelig mestring av utdanningssystemene en helt sentral faktor i forhold til fremtidig sosial inkludering eller ekskludering.

Årsaker til fravær er sammensatte og komplekse. Utdanningsetaten i Oslo kommune bruker bl.a følgende definisjonen «Vansker med å gå på skolen, assosieres med følelsesmessig ubehag, spesielt angst og depresjon».

Viktige fokusområder i forebygging av skolefravær er altså styrking av faktorene som gjør at elevene ønsker å komme på skolen.

I 2013 fikk bydelens skoler tilbud om å delta i prosjektet. Nordseter og Lambertseter meldte sin interesse, og disse er fortsatt prosjektets hovedfokus. For mange av elevene med høyt fravær på ungdomstrinnet er erfaringen at fraværet startet allerede i barneskolen, 4.5.6. eller 7. trinn.

Skolene selv og bydelen ser derfor at enda tidligere innsats vil være riktig. Begge skolene, Nordseter og Lambertseter, blir nå 1-10 skoler og vil derav gi mulighet for enda tidligere innsats.

Prosjektet har og fokus på systemnivå, og har undersøkt eksisterende systemer for å identifisere hva det er som får elevene til å komme på skolen.

Fokuset til Nordseter skole er bl.a. på elever som sliter med vanlig skolegang grunnet psykiske vansker. Det vil si elever med normale evner, men der psykiske vansker går utover skolefunksjonen. I forlengelsen av et sterkere fokus fra fravær- og nærværsfaktorer, er det ved Nordseter skole nå bl.a. utarbeidet nye rutiner for å indentifisere og følge opp bekymringsfullt fravær.

Lambertseter skole har i løpet av 2014 utviklet egne fravær rutiner og handlingsplan for bekymringsfullt fravær.

Lambertseter skole har gitt følgende tilbakemelding på samarbeidet 2014.:

Utekontaktene har vært en stor tilleggsressurs for vårt arbeid i skolen. Vi har intensivert vårt fokus på fravær, og Utekontakten har hatt ulike tilbud til de elevene vi ser er i gruppen som ofte velger bort skolen. Dette arbeidet er rettet både mot enkeltelever og grupper av elever.

Fra Nordseter sier noen av ungdommene:

«En bra start på uka, for mandager er den verste dagen.»

«Man lærer nye ting, og kan få hjelp om ting man lurer på.»

«Fint at man kan fortelle sine historier.»

«Gøy og koselig å dra på tur sammen.»

Nordseter skole oppsummerer våren 2014 på denne måten:

Miljøarbeider er et flott tilskudd inn i skolen, og gir mulighet til å gi elevene et ekstratilbud ut over hva skolen ville ha kunnet tilby.

Skolene og Utekontakten ser et behov for enda mer helhetlig tenkning, særlig muligheten til tverrfaglig drøfting av enkeltsaker på et tidlig tidspunkt. Det er et ønske å se videre på metodikken i Asker kommune for å imøtekomme dette behovet.

Fordi Utekontakten er bydelens Oppfølgingstjeneste (OT), har de mulighet til å styrke overgangen mellom ungdomsskole og videregående skole. Tjenesten er ofte allerede i kontakt med de ungdommene som kan ha behov for alternativer til ordinær videregående opplæring før de er ferdige med ungdomsskolen.

Oslo, 15.09.2014

Per Morstad /s/
bydelsdirektør

Nina K. Lyng/s/
enhetsleder

Sak 95/14 Driftsstyrene i skolene 2015-2016- innstilling overfor byråden for kunnskap og utdanning

Arkivsak: 201000181

Arkivkode: 022.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	95/14
Barn, ungdom og kultur komitee	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

DRIFTSSTYRENE I SKOLENE 2015-2016- INNSTILLING OVERFOR BYRÅDEN FOR KUNNSKAP OG UTDANNING

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Arbeidsutvalget sender saken til behandling i:

Barn, ungdom og kultur komiteen

Bydelsutvalget

Til barn, ungdom og kultur komiteen:

Barn, ungdom og kultur komiteen innstiller ovenfor bydelsutvalget medlemmer og varamedlemmer til driftsstyrene i grunnskolene i Bydel Nordstrand for 2015-2016 slik:

Brannfjell skole:

3. Vara rep:.....

Ekeberg skole:

1. Vara rep:.....

2. Vara rep:.....

Ljan skole:

Fast rep:.....

3. Vara rep:.....

Munkerud skole:

Fast rep:

Fast rep:.....

1.Vara rep:

2.Vara rep:.....

3.Vara rep:.....

Nedre Bekkelaget skole:

Fast rep:.....

1.Vara rep:.....

3.Vara rep:.....

Nordseter skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Nordstrand skole:

Fast rep:.....
2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Kastellet skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Fast rep:.....
1.Vara rep:.....
2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Bekkelaget skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Fast rep:.....
1.Vara rep:.....
2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget innstiller overfor byråden for kunnskap og utdanning følgende representanter og vararepresentanter til driftsstyrene ved grunnskolene i Bydel Nordstrand i perioden 01.01.2015-31.12.2016:

Brannfjell skole:

3. Vara rep:.....

Ekeberg skole:

1. Vara rep:.....
2. Vara rep:.....

Ljan skole:

Fast rep:.....
3. Vara rep:.....

Munkerud skole:

Fast rep:
Fast rep:.....
1.Vara rep:

2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Nedre Bekkelaget skole:

Fast rep:.....
1.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Nordseter skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Nordstrand skole:

Fast rep:.....
2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Kastellet skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Fast rep:.....
1.Vara rep:.....
2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

Bekkelaget skole:

Fast rep:.....
Fast rep:.....
Fast rep:.....
1.Vara rep:.....
2.Vara rep:.....
3.Vara rep:.....

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Trykte/Link til internett

- 1. Oversikt over alle representanter og vararepresentanter i driftsstyrene ved skolene i Bydel Nordstrand for perioden 2014-2015 (de som utgår 31.12.2014 står oppført med uthevet skrift)**
- 2. Reglement for driftsstyrene i Osloskolene av 08.10.2009**

BAKGRUNN FOR SAKEN

Skoler og bydelsutvalg innstiller personer til ledige verv i driftsstyrer i samsvar med ”Driftsstyrereglementet” (Reglement for styring av grunnskoler, videregående skoler og voksenopplæringscenter). Det er byråden for kunnskap og utdanning som deretter oppnevner representantene. Ingen er oppnevnt før byråden har fattet sitt vedtak om oppnevning. Oppnevningen gjelder fra den dato byråden fastsetter. Oppnevningsperioden er gjengitt i oppnevningebrevet til den enkelte representant. Oppnevningstiden for medlemmer til driftsstyrene gjelder i 2 år.

I henhold til reglementet skal vararepresentantene settes opp i rekkefølge (sitat fra reglementet):

«...Varamedlemmer i driftsstyrene er ikke personlige. Varamedlemmene rangeres slik at det varamedlem som står øverst innen hver gruppe, møter først...»

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsutvalget innstiller ovenfor byråden for kunnskap og utdanning hvert år personer til ledige verv i driftsstyrer ved skolene i bydelen.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Ved de ulike skolene i Bydel Nordstrand vil oppnevningsperioden for de 32 nyinnstilte representantene og vararepresentantene gå ut 31.12.2016.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Ytterligere vurdering

Ingen

Oslo, 11.9.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Mihriban Rai/s/
enhetsleder

Sak 96/14 Møteplan 2015

Arkivsak: 201300991

Arkivkode: 022.2

Saksbehandler: Gunn Tove Bjørkli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	96/14
Bydelsutvalget	16.10.14	

MØTEPLAN 2015

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

*Sak om møteplan for 2015 sendes til behandling i:
Bydelsutvalget*

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget godkjenner forslag til møteplan for 2015

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG

1. [Forslag til møteplan 1. halvår 2015](#)
2. [Forslag til møteplan 2. halvår 2015](#)

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

Møteplan for påfølgende år legges fram for politisk behandling/vedtak i oktober

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Forslag til møteplan for 2015 er utarbeidet med totalt 6 møter, 4 møter 1. halvår og 2 møter 2. halvår 2015.

Med forbehold om bystyrets godkjenning av valget foreslås det konstituerende BU-møte legges til 29.10.2015.

I november foreslås det eventuelt et ekstraordinært AU-møte i stedet for BU-møte, da etter fullmakt gitt av bydelsutvalget 29.10.2015. Dette fordi erfaringer fra tidligere år viser seg at det tar noe tid før personlige opplysninger er innhentet, oppnevningbrev/vedtak er sendt til de oppnevnte medlemmer og varamedlemmer i komiteer, råd og utvalg etter det konstituerende møtet.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Møteplanen legges fram til behandling før utarbeidelse av budsjettet for 2015.
Møter utover den framlagte møteplanen må avklares nærmere.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Møteplan for politiske organer gir en forutsigbarhet som er positiv for både folkevalgte og administrasjonen.

Ytterligere vurdering

Det foreslås følgende tidspunkt for
konferanser: Resultatkonferanse: 9.4.2015
Strategikonferanse: 21.5.2015

Oslo, 10.9.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Mihriban Rai/s/
enhetsleder

Sak 97/14 Tilsynsrapport fra Lambertseter alders- og sykehjem 21.1.14. Anmeldt tilsyn.

Arkivsak: 201300756

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Marianne Habberstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	97/14
Rådet for funksjonshemmede	06.10.14	
Eldrerådet	06.10.14	
Helse- og sosialkomite	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

TILSYNSRAPPORT FRA LAMBERTSETER ALDERS- OG SYKEHJEM 21.1.14. ANMELDT TILSYN.

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Lambertseter alders- og sykehjem 21.1.14.til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Rapport etter anmeldt tilsyn ved Lambertseter sykehjem 21.1.14, mottatt 4.2.14

2: Tilsvare fra Sykehjemsetaten mottatt 12.6.14

3: Tilsvare fra Aleris mottatt 20.5.14

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger: Det vises til vedlagt rapport fra tilsynsutvalget datert 21.01.14, og svar fra Sykehjemsetaten datert 12.06.14.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre: u.a.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser: u.a.

Vurdering: Bydelsdirektøren tar rapporten til orientering.

Oslo, 10.09.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhav/s/
enhetsleder

Sak 98/14 Tilsynsrapport- Ryenhjemmet. Uanmeldt tilsyn 22.5.2014

Arkivsak: 201301108

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Marianne Habberstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	98/14
Rådet for funksjonshemmede	06.10.14	
Eldrerådet	06.10.14	
Helse- og sosialkomite	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

TILSYNSRAPPORT- RYENHJEMMET. UANMELDT TILSYN 22.5.2014

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 22.5.2014 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1. Rapport etter uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 22.5.14, mottatt 17.6.14
2. Svar fra Sykehjemsetaten, mottatt 25.8.14

BAKGRUNN FOR SAKEN

Det har vært uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 22.5.14

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 3

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger: Det vises til vedlagt rapport fra tilsynsutvalget datert 22.05.14, og svar fra Sykehjemsetaten datert 19.08.14.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre: u.a.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser: u.a.

Vurdering: Bydelsdirektøren tar rapporten til orientering.

Oslo, 10.09.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhav/s/
enhetsleder

Sak 99/14 Tilsynsrapport ved Bekkelagshjemmet 4.7.2014. Uanmeldt tilsyn

Arkivsak: 201300866
Arkivkode: 230.4
Saksbehandler: Marianne Habberstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	99/14
Rådet for funksjonshemmede	06.10.14	
Eldrerådet	06.10.14	
Helse- og sosialkomite	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

TILSYNSRAPPORT VED BEKKELAGSHJEMMET 4.7.2014. UANMELDT TILSYN

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Bekkelagshjemmet 4.7.2014 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1.Svar fra Sykehjemsetaten, mottatt 25.8.2014

2.Rapport etter uanmeldt tilsyn ved Bekkelagshjemmet 4.7.2014., mottatt 9.7.2014.

BAKGRUNN FOR SAKEN

Det har vært uanmeldt tilsyn ved Bekkelagshjemmet 4.7.2014.

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 1

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger: Det vises til rapport fra tilsynsutvalget datert 04.07.14, og svar fra Sykehjemsetaten datert 19.08.14.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre: u.a.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser: Bydelsdirektøren mener at det viktig at Sykehjemsetaten og Bekkelagshjemmet i tiden fremover har fokus på tiltak ift høyt sykefravær, og at det er tilstrekkelig bemanning iht Oslo kommunes norm for pleiedekning..

Vurdering: Bydelsdirektøren synes at Sykehjemsetaten har besvart de punktene som tas opp i tilsynsrapporten, og tar ellers rapporten til orientering.

Oslo, 10.09.2014

Per Morstad /s/
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhav/s/
enhetsleder

Sak 100/14 Tilsynsrapport- Ryenhjemmet. Anmeldt tilsyn 23.6.2014

Arkivsak: 201301108

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Marianne Habberstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	100/14
Rådet for funksjonshemmede	06.10.14	
Eldrerådet	06.10.14	
Helse- og sosialkomite	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

TILSYNSRAPPORT- RYENHJEMMET. ANMELDT TILSYN 23.6.2014

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 23.6.2014 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1.Rapport etter anmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 23.6.2014 mottatt 25.6.2014

2.Svar fra Sykehjemsetaten, mottatt 25.8.2014

BAKGRUNN FOR SAKEN

Det har vært anmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 23.6.2014

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 3

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER:

Faktaopplysninger: Det vises til rapport fra tilsynsutvalget datert 23.06.14, og svar fra Sykehjemsetaten datert 19.08.14.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre: u.a.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser: u.a.

Vurdering: Bydelsdirektøren synes det er positivt at Sykehjemsetaten og Ryenhjemmet jobber aktivt med de ansattes holdninger, og bruk av kommunens verdier- BRER. Bydelsdirektøren tar ellers rapporten til orientering.

Oslo, 10.09.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhavs/s/
enhetsleder

Sak 101/14 Tilsynsrapport ved Ryenhjemmet - 10.7.2014. Uanmeldt tilsyn.

Arkivsak: 201301108

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Marianne Habberstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.09.14	101/14
Rådet for funksjonshemmede	06.10.14	
Eldrerådet	06.10.14	
Helse- og sosialkomite	07.10.14	
Bydelsutvalget	16.10.14	

TILSYNSRAPPORT VED RYENHJEMMET - 10.7.2014. UANMELDT TILSYN.

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 10.7.2014 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1.Rapport etter uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 10.7.14, mottatt 25.7.14

2.Svar fra Sykehjemsetaten, mottatt 20.8.14

BAKGRUNN FOR SAKEN

Det har vært uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 10.7.14

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 3

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER:

Faktaopplysninger: Det vises til vedlagt rapport fra tilsynsutvalget datert 10.07.14, og svar fra Sykehjemsetaten datert 19.08.14.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre: u.a.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser: u.a.

Vurdering: Bydelsdirektøren har ingen kommentarer til vedlagte rapporter, og tar rapportene til orientering.

Oslo, 10.09.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhav/s/
enhetsleder

Sak 102/14 Bydelsdagene 2015

Saken er ikke ferdig behandlet